12 Saatlik Formül Kullanımı Ağırlıklı Excel eğitimlerimiz, tüm çalışanların bilmesi gereken konuları kapsar.

Kimler Katılmalı:

- Aktif Excel'i kullanacak ve tablolar, listeler ile çalışacaklar
- Excel'in Fonksiyonlarını aktif kullanmak isteyenler
- Raporlar oluşturan ve veriler üzerinde analizler yapacaklar
- Veri girişi yapan ve listeler üzerinde çalışacaklar

Bölümler:

İ.K, Muhasebe, Finans, Pazarlama, Satış, Üretim vb tüm çalışanlar

Kazanımlar:
Eğitim sonunda;

- Excel ortamını tanıyacaklar ve Excel'de hesaplamalar yapabilirler.
- Listeler üzerinde hızlı hareket etme yöntemlerini kullanabilirler.
- Eğer, Gün, Ay gibi sık kullanılan fonksiyonlarını kullanabilirler.
- Koşullu Biçimlendirmeleri, Veri Doğrulama özelliklerini basit düzeyde kullanabilirler.
- Eğer, Düşeyara işlevlerini basit düzeyde kullanabilirler.
- Basit düzeyde Pivot Tablo oluşturabilirler.

İçerik:

12 Saatlik Eğitim Konu Başlıkları

- Boşluklar ile çalışma, Bozuk tabloları düzenleme,
- Yüzde Hesaplarını öğrenme
- Sıralama, Filtreleme, Bölmeleri Dondurma, Sayfa Düzeni seçenekleri ile çalışma Püf Noktaları
- Veri Doğrulama ve Koşullu Biçimlendirme İleri Teknikler
- Çokeğersay-Countifs İşlevi kullanımı
- ETopla-Sumif, Çoketopla (Sumifs) işlevinin kullanımı
- Eğer-IF, Çokeğer- IFS, Eğer ile Ve (IF AND) işlevinin kullanımı
- Düşeyara-Vlookup, Xlookup-Çaprazara İşlevi kullanımı
- Varsa Filtre, Benzersiz, Sırala, Sıralı Formüllerinin Kullanımı
- Uygulama Sınavları
- Metinsel İşlevler ile çalışmak
- Tarihsel işlevler ile çalışmak
- Uygulama sorularının çözümü
- PivotTable oluşturma Temel ve İleri Teknikler