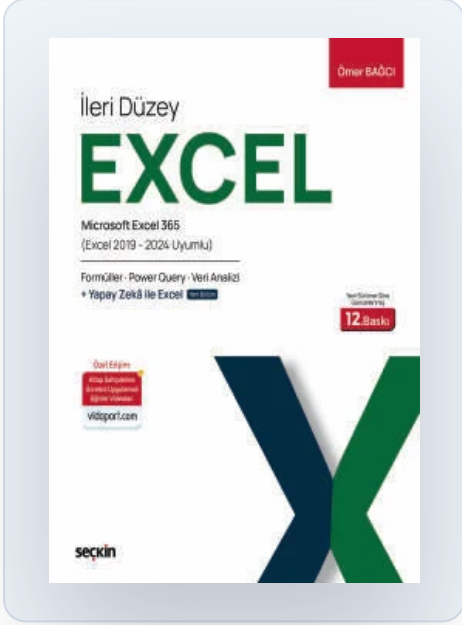


İleri Düzey Excel

Microsoft Excel 365 - İleri Düzey Excel, Formüller, Power Query, Yapay Zeka ve Veri Analizi

Ömer Bağcı



Baskı

12. Baskı

Yayın Tarihi

Nisan 2026

Sayfa

416

Ebat

18 x 24 cm

Dil

Türkçe

ISBN

9786253818418

Kapak

Karton kapaklı

Yayınevi

Seçkin Yayıncılık

Kitabın Kısa Tanıtımı

Türkiye'nin en uzun soluklu Excel kitaplarından biri olan bu çalışma, 12. baskısıyla güncellenmiştir. Kitap, 30 yılda 25.000'den fazla kişiye verilen kurumsal eğitim deneyiminden beslenerek hazırlanmıştır.

Formüllerden Power Query'ye, pivot tablolardan dashboard raporlarına, Excel 365'in yeni nesil işlevlerinden yapay zeka ile Excel kullanımına kadar ileri seviye Excel becerilerini adım adım ve uygulamalı biçimde ele alır.

Güncel İçerik

Microsoft 365 başta olmak üzere Excel 2019-2024 ile uyumlu konular.

Uygulamalı Yaklaşım

Gerçek iş hayatında karşılaşılan hata, eksik ve verimsiz alışkanlıklara çözüm odaklı anlatım.

Yapay Zeka Boyutu

Excel süreçlerinde ChatGPT ve yapay zeka araçlarıyla veri analizini hızlandırma.

Excel'i her gün kullanan, daha hızlı, daha doğru ve daha profesyonel çalışmak isteyen kullanıcılar için hazırlanmıştır.

Öne Çıkan Konular

- Excel'in kısayollarını keşfetmek
- Sıralama ve filtreleme yöntemleri
- Eğer ve Düşeyara işlevleri
- Filtre ve Çaprazara gibi işlevler
- Excel formülleriyle çalışma
- Koşullu biçimlendirme
- Pivot tablolar oluşturma
- Excel 365 formülleri
- Dashboard raporları hazırlama
- Power Query ile al ve dönüştür işlemleri
- En sık kullanılan işlevler
- Grafiklerle çalışma
- Hedef Ara ve senaryolar
- İşlevlerin ortak kullanımları
- Günlük Excel kullanımını hızlandırma
- ChatGPT ile Excel kullanımı

Yazar Hakkında

Ömer Bağcı, 30 yılı aşkın Excel deneyimiyle Türkiye'nin önde gelen kurumsal Excel eğitmenlerindendir. Geniş Vidoport üye topluluğu ve YouTube izleyici kitlesiyle Excel, veri analizi ve son dönemde yapay zeka destekli eğitimler alanında rehberlik etmektedir.

Kimler İçin Uygun?

Bu kitap, Excel'e sıfırdan başlayanlardan çok, Excel'i düzenli kullanan ve iş süreçlerinde daha verimli, hatasız ve profesyonel sonuç almak isteyen kullanıcıları hedefler. Kurumsal raporlama, veri hazırlama, analiz, formül kullanımı ve otomasyon benzeri günlük ihtiyaçlara pratik bir ileri seviye kaynak sunar.

İçerikten Seçili Bölüm Başlıkları

- Excel'de verileri düzenleme ve hazırlama
- Formüller ile çalışmaya başlamak
- Sıralama, filtreleme ve yazdırma
- Veri doğrulama ve koşullu biçimlendirme
- Genel Excel özelliklerini kullanmak
- Sık kullanılan Excel formülleri
- Power Query ve veri dönüştürme
- Yapay zeka destekli Excel kullanımı

Kitaptaki uygulamalar, vidoport.com üzerinden ücretsiz video eğitimlerle pekiştirilebilir.