



12 Saatlik Giriş ve Orta Düzey eğitimlerimiz, tüm çalışanların bilmesi gereken konuları kapsar.

Kimler Katılmalı:

- Aktif Excel'i kullanacak ve tablolar, listeler ile çalışacaklar
- Excel'in Fonksiyonlarını aktif kullanmak isteyenler
- Raporlar oluşturan ve veriler üzerinde analizler yapacaklar
- Veri girişi yapan ve listeler üzerinde çalışacaklar

Bölümler:

İ.K, Muhasebe, Finans, Pazarlama, Satış, Üretim vb tüm çalışanlar

Kazanımlar:

Eğitim sonunda;

- Excel ortamını tanıyacaklar ve Excel'de hesaplamalar yapabilirler.
- Listeler üzerinde hızlı hareket etme yöntemlerini kullanabilirler.
- Eğer, Gün, Ay gibi sık kullanılan fonksiyonlarını kullanabilirler.
- Koşullu Biçimlendirmeleri, Veri Doğrulama özelliklerini basit düzeyde kullanabilirler.
- Eğer, Düşeyara işlevlerini basit düzeyde kullanabilirler.
- Basit düzeyde Pivot Tablo oluşturabilirler.

İçerik:

12 Saatlik Eğitim Konu Başlıkları

- Excel ortamını tanımak,
- Belgeler üzerinde hızlı hareket etme yöntemleri
- Bölmeleri Dondurma ile çalışmak
- Sayfa Düzeni seçenekleri ile çalışmak
- Koşullu Biçimlendirmeler ile çalışmak
- Eğersay-Countif İşlevi kullanımı
- ETopla-Sumif işlevinin kullanımı
- Eğer-IF işlevinin kullanımı
- Düşeyara-Vlookup İşlevi kullanımı
- Uygulama Sınavları
- Özet Tablo-PivotTable oluşturma temel teknikler
- Metinsel İşlevler ile çalışmak
- Tarihsel işlevler ile çalışmak
- Basit Grafikler oluşturmak
- Uygulama sorularının çözümü