

İleri Düzey Excel eğitimlerimiz, tüm çalışanların bilmesi gereken konuları kapsar. Firmalar tarafından en çok tercih edilen eğitimlerimizdendir.

Kimler Katılmalı:

- Aktif Excel'i kullanan ve tablolar, listeler ile çalışanlar
- Excel'in Fonksiyonlarını aktif kullanmak isteyenler
- Raporlar oluşturan ve veriler üzerinde analizler yapanlar
- Veri girişi yapan ve listeler üzerinde çalışanlar

Bölümler:

İ.K, Muhasebe, Finans, Pazarlama, Satış, Üretim vb.

Kazanımlar - Eğitim sonunda;

- Listeler üzerinde hızlı hareket etme yöntemlerini kullanabilirler.
- Eğer, Eğersay, Etopla, Çoketopla gibi işlevleri rahatlıkla kullanabilirler
- Pivot tablolar oluşturarak, listelerin raporlarını hızlı bir şekilde oluşturabilirler.
- Koşullu Biçimlendirme, Veri Doğrulama ile rapor ekranları oluşturabilirler.

Excel Eğitim Konu Başlıkları

Excel Kullanımını hızlandırmak

Listeleri Sıralamak, Filtre Uygulamak, Sayfa Yapıları ile Çalışmak

Veri Doğrulama ve Koşullu Biçimlendirme ile İleri Düzey Uygulamaları

Verilerinizin Girdisini Doğrulamak

Excel'in Sık Kullanılan Fonksiyonları

- Topla, En Büyük, En Küçük, Ortalama
- ÖncekiMetin, SonrakiMetin, Soldan, Sağdan gibi Metin Formülleri
- Çokeğersay, Çoketopla, Düşeyara Formüllerinin Kullanımı
- Eğer, İç İçe Eğer, Çokeğer, Eğer ile Ve Formüllerinin Kullanımı
- Varsa – Çaprazara, Benzersiz, Filtre, Sırala gibi 365 formüllerinin kullanımları

Çalışma Sayfaları ile Çalışmak

Gruplandırma ve Alttoplamalar ile Çalışmak

Grafikler ile Çalışmak

Pivot Tablo Raporlamaları Oluşturmak

Uygulama Sınavı